



Alles rund um Dächer, Fassaden und Solar ist unser Ding. Als langjähriges Familienunternehmen stehen wir für Respekt, Ehrlichkeit und Einfachheit verbunden mit Knowhow und Erfahrung. Für unser Administrations-Team suchen wir dich! Werde Teil einer spannenden und zukunftsgerichteten Unternehmung und präge mit uns die Firmengeschichte der **merz+egger ag**.

Kaufmännische/r Allrounder/in 40 - 50 %

St. Gallen, unbefristet, per sofort oder nach Vereinbarung

Der/die Kaufmännisch/r Allrounder/in

- Deine Mitarbeit ist bei allgemeinen administrativen Aufgaben gefragt
- Du hilfst mit, Kreditoren im M-Files abzuwickeln
- Administrative Unterstützung im HR (Stundenkontrollen in unserem Rapportier-System)
- Du erfasst Aufträge, Fakturierungen sowie weitere damit verbundene Tätigkeiten
- Du unterstützt die Finanzabteilung im Tagesgeschäft
- Du machst Bestellungen für den Materialeinkauf
- Du übernimmst intern die Organisation von Schulungen und Kursen
- Du übernimmst die Ferienablösung im Admin-Team

Du passt zu uns wenn...

- Du eine kaufmännische Grundausbildung absolviert hast und vernetztes Denken mitbringst
- Du IT-Affin bist und dich digitale «Werkzeuge» nicht abschrecken – Kenntnisse im Abacus von Vorteil
- Zu deinen Stärken eine exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise gehören
- Du teamfähig, kommunikativ, ehrlich und flexibel bist
- Du über Sozialkompetenz wie Gutherzigkeit, Respekt, Empathie und Loyalität verfügst
- Dein Handeln lösungs- und werteorientiert ist
- Du auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf bewahren kannst

Was wir bieten / was uns auszeichnet

- Ein angenehmes Arbeitsklima aufgrund der gelebten Werte
- Flexible Arbeitszeiten (der Freitag muss von dir abgedeckt sein)
- Wir glauben an Dich und übergeben Dir vom ersten Tag an Verantwortung
- Förderung und Entwicklung unserer Mitarbeiter (intern 'Leistungsträger' genannt)
- Ein motiviertes Team, welches einen respektvollen Umgang pflegt
- Ein spannendes Umfeld und Zusammenarbeit mit verschiedenen Firmen in unserer Holding-Struktur
- Unsere Begeisterung für deine besonderen Talente wie z.B. Jonglieren, Breakdance oder vielleicht Backkünste?

Du bist interessiert? Wir sind es!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Lohnvorstellung per E-Mail an Nadja Hürzeler unter karriere@merzegger.ch.

Du hast Fragen? Nadja Hürzeler beantwortet diese gerne unter 071 310 00 41.

Mehr Informationen über uns findest Du unter merzegger.ch/offene-stellen/